



Fonds de soutien aux projets structurants 2020-2021 (FSPS)

Annexe 2 : Formulaire de dépôt de projet

Service d'aménagement du territoire et du développement
Marie-France Vallée, agente de développement rural

À l'usage de la MRC
Date de réception de
la demande :

jour/mois/année

1. Identification du promoteur	
Nom du promoteur (en concordance avec les autres demandes de financement pour ce projet) :	Type d'organisme : <input type="checkbox"/> Municipalité <input type="checkbox"/> Organisme à but non lucratif (OBNL) incorporé <input type="checkbox"/> Organisme du réseau de l'éducation <input type="checkbox"/> Coopérative non financière
Mission ou mandat général de l'organisme :	
Nom de la personne responsable du projet :	
Adresse complète :	
Municipalité :	Code postal :
Courriel :	Téléphone :

2. Renseignements généraux sur le projet	
Titre du projet :	
Clientèle(s) visée(s) :	
Municipalité(s) visée(s) :	
Coût estimé du projet :	Montant demandé au FSPS :
<i>Le projet doit être réalisable dans les 12 mois qui suivent son acceptation au programme FSPS</i>	
Date de début du projet :	Date de fin du projet :

3. Partenariat et implication du milieu	
Partenaires qui appuient le projet	Nature du soutien (financier, technique, expertise, moral, temps)
***Vous devez fournir les pièces justificatives faisant la démonstration du soutien obtenu.	
Est-ce que ce projet nécessitera des implications bénévoles?	
<input type="checkbox"/> Oui, nombre de personnes : _____ <input type="checkbox"/> Non	

4. Description du projet
Le projet soumis répond à quel(s) besoin(s)?
Quels sont le ou les objectifs visés par la réalisation de ce projet?
En quoi ce projet améliorera la qualité du milieu de vie?

En quoi ce projet est « structurant » pour le développement de votre communauté ou de votre organisme?

À quels **défis prioritaires** de la MRC votre projet répond-t-il? (Voir document d'information aux promoteurs.)

5. Échéancier de réalisation (à l'intérieur de 12 mois)

Étapes de réalisation	Calendrier

7. Aide-mémoire : Documents à fournir avec le formulaire de dépôt de projet		<input checked="" type="checkbox"/>
Le formulaire de présentation du projet, complété en caractères d'imprimerie et signé.		
Une résolution d'appui du promoteur (conseil municipal ou conseil d'administration) démontrant : <ul style="list-style-type: none"> • Le nom du projet; • Le montant de la subvention demandée; • Son engagement financier; • Les noms de deux personnes autorisées à représenter l'organisme et à signer le protocole d'entente avec la MRC, advenant l'acceptation du projet. 		
Les lettres d'appui du milieu.		
Pour les OBNL et les coopératives non financières, une preuve de constitution.		
Les résultats de sondages, de consultations ou de pétitions effectués auprès de la population.		
Un descriptif de la campagne de souscription réalisée dans le milieu.		
Le plan de développement ou la planification stratégique de la communauté, de l'organisme ou de la coopérative non financière.		
Les confirmations écrites des sources de financement (partenaires ou programmes).		
Des copies des soumissions.		
Des copies des plans et devis.		

*Toute autre preuve de mobilisation ou consultation du milieu sera considérée.

8. Création d'emploi	
Ce projet créera-t-il de nouveaux emplois? <input type="checkbox"/> Oui, combien? _____ <input type="checkbox"/> Non	Type d'emploi <input type="checkbox"/> Temps plein <input type="checkbox"/> Temps partiel <input type="checkbox"/> À contrat, durée : _____

9. Attestation du promoteur		
<input type="checkbox"/> J'accepte que la MRC diffuse de l'information concernant la subvention octroyée et la réalisation du projet.		
<input type="checkbox"/> J'autorise la MRC à utiliser les photos transmises à la suite de la réalisation du projet.		
<input type="checkbox"/> J'atteste que les renseignements contenus dans cette demande, ainsi que tous les documents liés à ce dossier sont véridiques et respectent les règlements en vigueur. J'ai vérifié auprès des instances municipales afin de m'assurer que le projet ne contrevient pas aux règlements municipaux.		
_____ Nom en lettres moulées	_____ Signature	_____ Date