­



Politique de soutien   
aux projets structurants   
pour amÉliorer les milieux de vie 2021  
Formulaire de dÉpôt de projet

service de l’amÉnagement et dÉveloppement du territoire



À l’usage de la MRC

Date de réception

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Jour/mois/année

|  |
| --- |
| 1. **Identification du promoteur** |
| Nom de l’organisme : |
| Type d’organisme : |
| Adresse : |
| Municipalité : |
| Nom de la personne responsable du projet : |
| Courriel : |
| Téléphone : |
| Nom de la personne désignée pour la signature du protocole : |

|  |
| --- |
| 1. **Renseignements généraux sur le projet** |
| Titre du projet : |
| Description du projet (en quelques lignes) : |
| Coût estimé : |
| Montant de l’aide financière demandé : |
| Date de début : |
| Date de fin : |

|  |
| --- |
| 1. **Partenariat et implication du milieu** |
| Est-ce que ce projet suscite l’implication de partenaires? Si oui, qui sont-ils et quelle est la nature de leur implication? |

|  |
| --- |
| 1. **Description du projet** |
| Ce projet découle de quel outil de planification? |
| Ce projet répond à quel(s) besoin(s)? |
| De quelle façon ces besoins ont été identifiés et validés? |
| Qui seront touchés par ce projet (jeunes, familles, aînés)? |
| Quels seront les retombées sur le plan social, culturel, environnemental et économique? |
| Quel rayonnement votre projet pourrait avoir sur le territoire par son originalité, sa complémentarité et son attractivité? |
| Quelles sont les ressources de votre organisation qui seront affectées au projet (humaines, financières, matérielles)? |
| Quel lien faites-vous entre votre projet et une des priorités d’intervention de la MRC? |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Échéancier de réalisation** | |
| **Étapes de réalisation** | **Calendrier** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Montage financier** | | | |
| **Dépenses estimées** | | **Coûts** (avant taxes) | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
| Sous-Total | |  | |
| Taxes admissibles | |  | |
| DÉPENSES NETTES (A) | |  | |
| **Sources de financement** | **Montants** | **Confirmé** | |
| **Oui** | **Non** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| TOTAL DES SOURCES DE FINANCEMENT (B) |  |  | |

|  |
| --- |
| 1. **Estimation des coûts** |
| Quels sont les documents qui appuient votre montage financier? |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Utilisation de l’aide financière demandée (dépenses admissibles)** | 🗹 |
| Salaires des employés et des stagiaires affectés ou embauchés à la réalisation du projet. |  |
| Coûts en honoraires professionnels. |  |
| Dépenses en capital (terrain, bâtisse, équipement, machinerie, matériel roulant, frais d’incorporation et toute autre dépense de même nature). |  |
| Acquisition de technologies, logiciels ou progiciels, de brevets et toute autre dépense de même nature. |  |
| Fonds de roulement calculés pour la première année d’opération. |  |
| Autres coûts inhérents à l’élaboration et à la réalisation du projet. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Documents à fournir avec le formulaire de dépôt de projet** | 🗹 |
| Le formulaire de présentation du projet, complété en caractères d’imprimerie et signé. |  |
| Une résolution du promoteur (conseil municipal ou conseil d’administration) indiquant :   * Le nom du projet; * Le montant de l’aide financière demandée; * L’engagement financier du promoteur; * Le nom de la personne autorisée à signer le protocole d’entente avec la MRC. |  |
| Pour les OBNL et les coopératives non financières, une preuve de constitution. |  |
| S’il y a lieu, les documents d’autorisations nécessaires à la réalisation du projet (permis, certificats, etc.) |  |
| Les documents appuyant le montage financier (soumissions, offre de services, plans et devis, etc.) |  |
| Les confirmations écrites des autres sources de financement (morales ou financières). |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature Date

Annexe 1 : modèle de résolution

**ANNEXE 1 : Modèle de résolution**

EXTRAIT DU PROCÈS-VERBAL de la séance régulière du conseil de la municipalité de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tenue le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, à la salle du conseil située au \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**OU**

EXTRAIT DU PROCÈS-VERBAL de la réunion régulière du conseil d’administration de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tenue le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sous la présidence de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ATTENDU que… (en fonction de votre modèle de résolution);

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, appuyé par \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ et résolu à l’unanimité :

Que *(nom du promoteur)*  dépose une demande d’aide financière du montant de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ $ auprès de la MRC de La Nouvelle-Beauce dans le cadre de l’appel de projets pour la Politique de soutien aux projets structurants 2021 pour améliorer les milieux de vie pour le projet

*(titre du projet)* .

Que le conseil s’engage à supporter l’écart entre les coûts des travaux et l’aide financière accordée pour le projet ainsi que les sommes reçues des partenaires financiers, s’il y a lieu.

Que *(nom de la personne autorisée à signer les documents)* soit autorisé(e) à signer le protocole d’entente à intervenir avec la MRC de La Nouvelle-Beauce.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature Signature

Copie certifiée conforme le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(date)