

<b>IDENTIFICATION DU DEMANDEUR</b>		
Nom :		Prénom :
Adresse complète :		
Entreprise (si pertinent) :		
Téléphone :		
Courriel :		
<b>IDENTIFICATION DU RESPONSABLE DE L'ACCÈS AUX DOCUMENTS DE LA MRC</b>		
Nom : M. Mario Caron, directeur général et secrétaire-trésorier		
Adresse : MRC de La Nouvelle-Beauce, 268, rue d'Assise, bureau 103, Vallée-Jonction (Québec) G0S 3J0		
Téléphone : 418 387-3444	Télécopieur : 418 387-7060	Courriel : <a href="mailto:mrc@nouvellebeauce.com">mrc@nouvellebeauce.com</a>
<b>DESCRIPTION DES DOCUMENTS DEMANDÉS</b>		
CONSULTATION SUR PLACE <input type="checkbox"/> ENVOI DE COPIE DU DOCUMENT <input type="checkbox"/>		

**Signature**

**Date**

Veuillez identifier clairement la nature des documents demandés. À défaut, des précisions pourront être demandées et des délais s'ajouteront au traitement de votre demande.

Des frais de photocopies et de transmission des documents peuvent s'appliquer. Dans un tel cas, ils vous seront communiqués préalablement à l'envoi des documents.

Seule une demande d'accès à l'information formulée par écrit est susceptible de révision auprès de la Commission d'accès à l'information.

Certains documents peuvent ne pas être accessibles, en tout ou en partie, en raison d'une ou plusieurs dispositions prévues à la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et la Loi sur la protection des renseignements personnels.