



POLITIQUE DE SOUTIEN
AUX PROJETS STRUCTURANTS
POUR AMÉLIORER LES MILIEUX DE VIE 2022
FORMULAIRE DE DÉPÔT DE PROJET

SERVICE DE L'AMÉNAGEMENT ET DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE



À l'usage de la MRC
Date de réception

Jour/mois/année

1. Identification du promoteur

Nom de l'organisme :

Type d'organisme :

Adresse :

Municipalité :

Nom de la personne responsable du projet :

Courriel :

Téléphone :

Nom de la personne désignée pour la signature du protocole :

2. Renseignements généraux sur le projet

Titre du projet :

Description du projet (en quelques lignes) :

Coût estimé :

Montant de l'aide financière demandé :

Date de début :

Date de fin :

3. Partenariat et implication du milieu

Est-ce que ce projet suscite l'implication de partenaires? Si oui, qui sont-ils et quelle est la nature de leur implication?

4. Description du projet

Ce projet découle de quel outil de planification?

Ce projet répond à quel(s) besoin(s)?

De quelle façon ces besoins ont été identifiés et validés?

Qui seront touchés par ce projet (jeunes, familles, aînés)?

Quels seront les retombées sur le plan social, culturel, environnemental et économique?

Quel rayonnement votre projet pourrait avoir sur le territoire par son originalité, sa complémentarité et son attractivité?

Quelles sont les ressources de votre organisation qui seront affectées au projet (humaines, financières, matérielles)?

Quel lien faites-vous entre votre projet et une des priorités d'intervention de la MRC?

8. Utilisation de l'aide financière demandée (dépenses admissibles)	<input checked="" type="checkbox"/>
Salaires des employés et des stagiaires affectés ou embauchés à la réalisation du projet.	
Coûts en honoraires professionnels.	
Dépenses en capital (terrain, bâtisse, équipement, machinerie, matériel roulant, frais d'incorporation et toute autre dépense de même nature).	
Acquisition de technologies, logiciels ou progiciels, de brevets et toute autre dépense de même nature.	
Fonds de roulement calculés pour la première année d'opération.	
Autres coûts inhérents à l'élaboration et à la réalisation du projet.	

9. Documents à fournir avec le formulaire de dépôt de projet	<input checked="" type="checkbox"/>
Le formulaire de présentation du projet, complété en caractères d'imprimerie et signé.	
Une résolution du promoteur (conseil municipal ou conseil d'administration) indiquant : <ul style="list-style-type: none"> • Le nom du projet; • Le montant de l'aide financière demandée; • L'engagement financier du promoteur; • Le nom de la personne autorisée à signer le protocole d'entente avec la MRC. 	
Pour les OBNL et les coopératives non financières, une preuve de constitution.	
S'il y a lieu, les documents d'autorisations nécessaires à la réalisation du projet (permis, certificats, etc.)	
Les documents appuyant le montage financier (soumissions, offres de service, plans et devis, etc.)	
Les confirmations écrites des autres sources de financement (morales ou financières).	

Signature

Date

Annexe 1 : modèle de résolution

ANNEXE 1 : MODÈLE DE RÉOLUTION

EXTRAIT DU PROCÈS-VERBAL de la séance régulière du conseil de la municipalité de _____ tenue le _____, à la salle du conseil située au _____.

OU

EXTRAIT DU PROCÈS-VERBAL de la réunion régulière du conseil d'administration de _____ tenue le _____, sous la présidence de _____.

ATTENDU que... (en fonction de votre modèle de résolution);

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par _____, appuyé par _____ et résolu à l'unanimité :

Que _____ (*nom du promoteur*) dépose une demande d'aide financière du montant de _____ \$ auprès de la MRC de La Nouvelle-Beauce dans le cadre de l'appel de projets pour la Politique de soutien aux projets structurants 2022 pour améliorer les milieux de vie pour le projet _____ (*titre du projet*).

Que le conseil s'engage à supporter l'écart entre les coûts des travaux et l'aide financière accordée pour le projet ainsi que les sommes reçues des partenaires financiers, s'il y a lieu.

Que (*nom de la personne autorisée à signer les documents*) soit autorisé(e) à signer le protocole d'entente à intervenir avec la MRC de La Nouvelle-Beauce.

Signature

Signature

Copie certifiée conforme le _____
(date)